



Telefon: (030) 56826181 - Telefax: (030) 56826182 - [www.hansen-umzuege.de](http://www.hansen-umzuege.de) - E-Mail: [info@hansen-umzuege.de](mailto:info@hansen-umzuege.de)

## **Hinweise für den Kunden vor, während und nach dem Umzug**

### **eine Woche vor dem Umzug**

- **Packen:** Überfüllen sie die Umzugskartons nicht (ca. 20 kg ) Seidenpapier oder Luftpolsterfolie verwenden (durch uns lieferbar). Wir stellen Ihnen auch gern unseren Ein- und Auspackservice zur Verfügung, nach vorheriger Absprache)
- **Heikles Umzugsgut:** Bargeld, Schmuck und wertvolle Gegenstände sollten zu ihrem eigenen Schutz von Ihnen selbst transportiert werden.
- **Möbel:** Zerlegen, was möglich ist, Schrauben und andere Kleinteile in Plastikbeutel Verpacken und diese durch eine Kennzeichnung versehen.  
(Wir stellen Ihnen gern unseren Montageservice zur Verfügung nach vorheriger Absprache)
- Schubladen leeren

### **vor dem Umzug**

- **Tiefkühlprodukte:** Kühlbox bereitstellen
- **Sichern:** Schranktüren und Schubladen mit Klebeband sicher befestigen ( nicht verschließen) auch durch uns durchführbar. Schlüssel abziehen und kennzeichnen
- **Beschriftungen:** Umzugskisten und Möbel im Zielzimmer beschriften, z. B. mit Farbpunkten
- **Pflanzen:** mäßig gießen

### **am Umzugstag**

- **Umzugsteam informieren:** Was kommt wohin, auf Kisten-Beschriftung und heikle Gegenstände hinweisen.
- **Umzugsschäden:** heikle Gegenstände im Fahrzeug mit bereitgestellten Woldecken und Kartons sichern lassen (Decken werden von uns bereitgestellt). Sollte doch etwas passieren: Lassen Sie sich die Schäden vom Kolonnenführer sofort schriftlich bestätigen

### **Nach dem Umzug**

- Namensschilder montieren
- Zählerstand Strom, Gas, Heizung und Warmwasser notieren
- Innerhalb von 3 Tagen der Umzugsfirma weitere Schäden schriftlich melden