



Telefon: (030) 56826181 - Telefax: (030) 56826182 - [www.hansen-umzuege.de](http://www.hansen-umzuege.de) - E-Mail: [info@hansen-umzuege.de](mailto:info@hansen-umzuege.de)

## **Allgemeine Geschäftsbedingung für Umzüge und Lagerungen**

### **1. Leistungen**

**1.1** Der Möbelspediteur erbringt seine Verpflichtung mit der größten Sorgfalt und unter Wahrung des Interesses des Absenders gegen Zahlung des vereinbarten Entgelts.

**1.2** Entstehen im Rahmen der vertraglichen Leistung unvorhersehbare Aufwendungen, sind diese durch den Auftraggeber zu ersetzen, sofern sie der Möbelspediteur den Umständen nach für erforderlich halten durfte.

**1.3** Erweitert der Absender nach Vertragsschluss den Leistungsumfang, sind die hierdurch entstanden Mehrkosten in angemessener Höhe zu vergüten.

**1.4** Das Personal des Möbelspediteurs ist, sofern nichts anderes vereinbart, nicht zur Vornahme von Elektro-, Gas-, Dübel- und sonstigen Installationsarbeiten berechtigt. Soweit Leistungen vertraglich vereinbart werden, die nicht Teil des Frachtvertrages sind, ist die Haftung auf 50.000,00 € je Schadensfall begrenzt. Diese Haftungsbegrenzung gilt nicht, wenn der Schaden durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit des Möbelspediteurs oder seines Personals oder durch Verletzung vertragswesentlicher Pflichten verursacht worden ist, wobei Ersatzansprüche in letzterem Fall auf den vorhersehbaren, typischen Schaden begrenzt sind. Bei Leistungen zusätzlich vermittelter Handwerker haftet der Möbelspediteur nur für sorgfältige Auswahl.

### **2. Beiladungstransport**

Der Umzug darf auch als Beiladungstransport durchgeführt werden.

### **3. Beauftragung Dritter**

Der Möbelspediteur kann einen weiteren Frachtführer mit der Durchführung des Umzugs beauftragen.

### **4. Trinkgelder**

Trinkgelder werden nicht auf den Rechnungsbetrag angerechnet.



Telefon: (030) 56826181 - Telefax: (030) 56826182 - [www.hansen-umzuege.de](http://www.hansen-umzuege.de) - E-Mail: [info@hansen-umzuege.de](mailto:info@hansen-umzuege.de)

## **5. Erstattung der Umzugskosten**

Soweit der Absender gegenüber einem Dritten einen Anspruch auf Umzugskostenvergütung hat, weist er diesen an, die vereinbarte und fällige Umzugskostenvergütung abzüglich geleisteter Anzahlungen oder Teilzahlungen auf entsprechende Anforderung direkt an den Möbeltransporteur zu zahlen.

## **6. Transportsicherung/Hinweispflicht des Absenders**

**6.1** Der Absender ist verpflichtet, bewegliche oder elektronische Teile, insbesondere empfindliche Geräte wie z.B. Waschmaschinen, Plattenspieler, Fernseh-, Radio- und HiFi-Geräte, EDV- Anlagen, fachgerecht für den Transport sichern zu lassen.

**6.2** Zur Überprüfung der fachgerechten Transportsicherung ist der Möbelspediteur nicht verpflichtet.

**6.3** Zählt zu dem Umzugsgut gefährliches Gut, ist der Absender verpflichtet, dem Möbelspediteur rechtzeitig anzugeben, welcher Natur die Gefahr ist, die von dem Gut ausgeht.

## **7. Aufrechnung**

Bei Gegenansprüche des Möbelspediteurs ist eine Aufrechnung nur mit fälligen Gegenansprüchen zulässig, die rechtskräftig festgestellt oder unbestritten sind.

## **8. Weisungen und Mitteilungen**

Weisungen und Mitteilungen des Absenders bezüglich der Durchführung der Beförderung sind ausschließlich in Textform an den Auftragnehmer zu richten.

## **9. Nachprüfung durch den Absender**

Bei Abholung des Umzugsguts ist der Absender verpflichtet nachzuprüfen, dass kein Gegenstand irrtümlich mitgenommen oder stehen gelassen wird.

## **10. Fälligkeit des vereinbarten Entgelts**

**10.1** Der Rechnungsbetrag ist, sofern vertraglich nicht anders vereinbart, bei Inlandstransporten vor Beendigung der Ablieferung, bei Auslandstransporten vor Beginn der Verladung fällig und in bar oder durch vorherige Überweisung auf das Geschäftskonto des Möbelspediteurs zu bezahlen.

**10.2** Auslagen in ausländischer Währung werden nach dem am Zahlungstag festgestellten Wechselkurs abgerechnet.



Telefon: (030) 56826181 - Telefax: (030) 56826182 - [www.hansen-umzuege.de](http://www.hansen-umzuege.de) - E-Mail: [info@hansen-umzuege.de](mailto:info@hansen-umzuege.de)

**10.3** Kommt der Absender seiner Zahlungsverpflichtung nicht nach, ist der Möbelspediteur berechtigt, das Umzugsgut anzuhalten oder nach Beginn der Beförderung auf Kosten des Absenders, bis zur Zahlung der Fracht und der bis zu diesem Zeitpunkt entstandenen Aufwendungen, einzulagern. Kommt der Absender seiner Zahlungsverpflichtung auch dann nicht nach, ist der Möbelspediteur berechtigt, eine Pfandverwertung nach den gesetzlichen Vorschriften durchzuführen.

**10.4** § 419 HGB findet entsprechende Anwendung.

## **11. Lagerung**

Für die Lagerung gelten ergänzend folgende Bestimmungen:

**11.1** Bei Lagerungen ist der Einlagerer darüber hinaus verpflichtet, den Möbelspediteur darauf hinzuweisen, wenn feuer- und explosionsgefährliche oder strahlende, zur Selbstentzündung neigende, giftige, ätzende oder übelriechende oder überhaupt solche Güter, welche Nachteile für das Lager und/oder für andere Lagergüter und/oder für Personen befürchten lassen, Gegenstand des Vertrages werden sollen.

**11.2** Der Lagerhalter bringt grundsätzlich folgende Leistungen:

**11.2.1** Die Ladung erfolgt in geeigneten betriebseigenen oder -fremden Lagerräumen; dem Lagerraum stehen zur Einlagerung geeignete Möbelwagen bzw. Container gleich. Lagert der Spediteur bei einem fremden Lagerhalter ein, so hat er dessen Namen und den Lagerort dem Auftraggeber unverzüglich schriftlich bekannt zu geben oder, sofern ein Lagerschein ausgestellt ist, auf diesem zu vermerken.

**11.2.2** Bei Einlagerungen wird ein Verzeichnis der eingelagerten Güter erstellt und vom Einlagerer und Lagerhalter unterzeichnet. Die Güter sollen fortlaufend nummeriert werden. Behältnisse werden dabei stückzahlmäßig erfasst.

Der Lagerhalter kann auf die Erstellung des Lagerverzeichnisses verzichten, wenn die eingelagerten Güter unmittelbar an der Verladestelle in einen Container verbracht werden, dieser dort verschlossen gelagert wird.

**11.2.3** Dem Einlagerer wird nach der Übernahme eine Ausfertigung des Lagervertrages und des Lagerverzeichnisses ausgehändigt oder zugesandt. Bei Teilauslagerungen erfolgen auf dem Lagerschein oder dem Lagerverzeichnis entsprechende Abschreibungen.



Telefon: (030) 56826181 - Telefax: (030) 56826182 - [www.hansen-umzuege.de](http://www.hansen-umzuege.de) - E-Mail: [info@hansen-umzuege.de](mailto:info@hansen-umzuege.de)

**11.3** Der Lagerhalter ist berechtigt, das Lagergut gegen Vorlage des Lagervertrages mit Lagerverzeichnis oder einem auf dem Verzeichnis enthaltenen entsprechenden Abschreibungsvermerk auszuhändigen, es sei denn, dem Lagerhalter ist bekannt oder in Folge grober Fahrlässigkeit unbekannt, dass der Vorlegende zur Entgegennahme des Lagergutes nicht befugt ist. Der Lagerhalter ist befugt, aber nicht verpflichtet, die Legitimation desjenigen zu prüfen, der das Lagerverzeichnis im Lagervertrag vorlegt.

**11.4** Der Einlagerer ist verpflichtet, bei vollständiger Auslieferung des Lagergutes den Lagervertrag mit Verzeichnis zurückzugeben und ein schriftliches Empfangsbekanntnis zu erteilen. Bei teilweiser Auslieferung des Lagergutes werden Lagerhalter und Einlagerer entsprechende Abschreibungen in Schriftform auf dem Lagerverzeichnis und im Lagervertrag vornehmen.

**11.5** Während der Dauer der Einlagerung ist der Einlagerer berechtigt, während der Geschäftsstunden des Lagerhalters in seiner Begleitung das Lagergut in Augenschein zu nehmen. Der Termin ist vorher zu vereinbaren. Der Lagervertrag und das Lagerverzeichnis sind bei dem Termin vorzulegen.

**11.6** Der Einlagerer ist verpflichtet, etwaige Anschriftenänderung dem Lagerhalter unverzüglich in Text- oder Schriftform mitzuteilen. Er kann sich nicht auf den fehlenden Zugang von Mitteilungen berufen, die der Lagerhalter an die letzte bekannte Anschrift gesandt hat.

**11.7** Der Einlagerer ist verpflichtet, das monatliche Lagergeld im Voraus spätestens zum 3. Werktag eines jeden Monats an den Lagerhalter zu zahlen. Das Lagergeld für die Folgemonate ist auch ohne besondere Rechnungserteilung zum jeweiligen Monatsbeginn fällig.

**11.8** Der Lagerhalter ist nicht verpflichtet, die Echtheit der Unterschrift auf den das Lagergut betreffenden Schriftstücken oder die Befugnis des Unterzeichnenden zu prüfen, es sei denn, dem Lagerhalter ist bekannt oder infolge Fahrlässigkeit unbekannt, dass die Unterschriften unecht sind oder die Befugnis des Unterzeichners nicht vorliegt.

**11.9** Ist eine feste Laufzeit des Vertrages nicht vereinbart, so können die Parteien den Vertrag unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von einem Monat schriftlich oder in Textform kündigen, es sei denn, es liegt ein wichtiger Grund vor, der zur Kündigung des Vertrages ohne Einhaltung der Kündigungsfrist berechtigt.

**11.10** Gegenüber Ansprüchen des Lagerhalters aus dem Lagervertrag und damit zusammenhängenden außervertraglichen Ansprüchen kann nur mit unbestrittenen, fälligen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen des Einlagerers aufgerechnet oder das Zurückbehaltungsrecht ausgeübt werden.

**11.11** Eine Abtretung oder Verpfändung von Rechten aus dem Lagervertrag durch den Einlagerer bedarf der Zustimmung des Lagerhalters.



Telefon: (030) 56826181 - Telefax: (030) 56826182 - [www.hansen-umzuege.de](http://www.hansen-umzuege.de) - E-Mail: [info@hansen-umzuege.de](mailto:info@hansen-umzuege.de)

**11.12** Der Lagerhalter hat wegen aller fälligen und nicht fälligen Forderungen aus dem Lagervertrag gegenüber dem Einlagerer ein Pfandrecht und ein Zurückbehaltungsrecht an den in seiner Verfügungsgewalt befindlichen Gütern oder sonstigen Werten. Das Pfand- und Zurückbehaltungsrecht geht nicht über das gesetzliche Pfand- und Zurückbehaltungsrecht hinaus.

**11.13** Macht der Lagerhalter von seinem Recht zum freien Verkauf der in seinem Besitz gelangten Gegenstände Gebrauch, so genügt für die Pfandversteigerungsandrohung und die Mitteilung des Versteigerungstermins die Absendung einer Benachrichtigung an die letzte dem Lagerhalter bekannte Anschrift des Einlagerers.

**11.14** Der Lagerhalter darf ein Pfand- oder Zurückbehaltungsrecht wegen Forderungen aus einem anderen mit dem Auftraggeber abgeschlossenen Verkehrsverträgen nur ausüben, soweit sie unbestritten sind oder wenn die Vermögenslage des Schuldners die Forderungen des Lagerhalters gefährdet.

**11.15** Zeit und Ort der Versteigerung werden unter allgemeiner Bezeichnung des Pfandes öffentlich bekannt gemacht.

**11.16** Der Lagerhalter haftet nicht für Schäden infolge höherer Gewalt, die durch Verschulden des Einlagerers oder des Weisungsberechtigten entstanden sind, für Verluste des in Behältern aller Art befindlichen Lagergutes, sofern es der Lagerhalter nicht ein- oder ausgepackt hat; es sei denn, der Einlagerer weist nach, dass der Schaden durch Behandlung des Lagerhalters eingetreten ist; Verlust von Gegenständen von außergewöhnlichem Wert, wie z.B. Edelmetalle, Juwelen, Edelsteine, Geld, Briefmarken, Münzen, Wertpapiere, Dokumente, Kunstgegenstände, echte Teppiche, Antiquitäten, Sammlergegenstände und Schäden an lebenden Pflanzen oder lebenden Tieren.

**11.17** Die Haftung des Lagerhalters bei Verlust oder Beschädigung des Gutes ist bei der Lagerung begrenzt. Bei Güterschäden auf € 5 für jedes Kilogramm des Rohgewichts der Sendung, € 5.000,00 je Behältnis bzw. Ladeeinheit (Container, Palette, Collo), jedoch höchstens € 10.000,00 je Schadensfall und bei Schäden eines Einlagerers in einer Differenz zwischen Soll- und Ist-Bestand des Lagerbestandes auf € 50.000,00, unabhängig von der Zahl der für die Inventurdifferenz ursächlichen Schadensfälle. Dies gilt nicht, wenn dem Lagerhalter schriftlich bei Einlagerung ein höherer Wert der einzulagernden Güter angegeben worden ist. Die Haftung des Lagerhalters ist bei allen Schäden, die nicht Personenschäden sind oder Dritten entstehen - unabhängig davon, wie viele Ansprüche aus einem Schadenereignis erhoben werden - auf € 1 Mio. je Schadenereignis begrenzt. Bei mehreren Geschädigten haftet der Lagerhalter anteilig im Verhältnis ihrer Ansprüche. Der Haftungsausschluss und die Beschränkung gelten nicht, wenn der Schaden durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit des Lagerhalters oder seiner leitenden Angestellten oder durch Verletzung vertragswesentlicher Pflichten verursacht worden ist. In letzterem Fall sind Schadenersatzansprüche jedoch auf den vorhersehbaren typischen Schaden begrenzt.



Telefon: (030) 56826181 - Telefax: (030) 56826182 - [www.hansen-umzuege.de](http://www.hansen-umzuege.de) - E-Mail: [info@hansen-umzuege.de](mailto:info@hansen-umzuege.de)

**11.18** Bei Verträgen mit anderen als Verbrauchern gelten die ALB (Allgemeine Lagerbedingung des Deutschen Möbeltransports) als vereinbart. Diese sind auf [www.amoe.de/ALG](http://www.amoe.de/ALG) abrufbar.

## **12. Rücktritt und Kündigung**

**12.1** Beim Umzug handelt es sich um eine Dienstleistung im Sinne von § 312g Abs. 2 Satz 1 Nr. 9 BGB. Es besteht kein gesetzliches Widerrufsrecht nach § 355 BGB.

**12.2** Der Absender kann den Umzugsvertrag jederzeit kündigen. Kündigt der Absender, so kann der Möbeltransporteur, sofern die Kündigung auf Gründen beruht, die nicht seinem Risikobereich zuzurechnen sind, entweder:

**12.2.1** die vereinbarte Fracht, das etwaige Standgeld sowie zu ersetzende Aufwendungen verlangen. Auf diesen Betrag wird angerechnet, was er infolge der Aufhebung des Vertrages an Aufwendungen erspart oder anderweitig erwirbt oder böswillig zu erwerben unterlässt;

**12.2.2** oder pauschal ein Drittel der vereinbarten Fracht verlangen.

## **13. Gerichtsstand**

**13.1** Für Rechtsstreitigkeiten mit Vollkaufleuten aufgrund dieses Vertrages und über Ansprüche aus anderen Rechtsgründen, die mit dem Umzugsvertrag zusammenhängen, ist als Gerichtsstand Berlin vereinbart.

**13.2** Für Rechtsstreitigkeiten mit anderen als Vollkaufleuten gilt die ausschließliche Zuständigkeit nur für den Fall, dass der Absender nach Vertragsabschluss seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort in das Ausland verlegt oder sein Wohnsitz oder persönlicher Aufenthaltsort zum Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist.

## **14. Rechtswahl**

Es gilt deutsches Recht.

## **15. Datenschutz**

Der Möbelspediteur verwendet die vom Kunden mitgeteilten Daten zur Erfüllung und Abwicklung des Auftrages. Eine Weitergabe der Daten erfolgt an Erfüllungsgehilfen, soweit diese zur Auftragserteilung eingesetzt werden. Eine Weitergabe der Daten an sonstige Dritte erfolgt nicht. Mit vollständiger Abwicklung des Auftrages und vollständiger Bezahlung werden die Daten für die weitere Verwendung gesperrt und nach Ablauf der steuer- und handelsrechtlichen Vorschriften gelöscht.